



SmartCom Service Co., Ltd.

บริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด

สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับ ORIGINAL

3191-3191/1-428 Pantip Plaza Bangkok Bld., Fl.2 No.2204 Lat Phrao Rd., KhlongChan, Bangkok, Bangkok 10240
3191-3191/1-428 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 2 ห้อง 2204 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
โทร.087-099-7778, 087-900-9909, 086-889-0890 tomsmartcom@gmail.com, porsmartcom@hotmail

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544032962

ใบเสร็จรับเงิน (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

เลขที่/ No. 191937

รหัสลูกค้า/Customer Code SA091121

RECEIPT

ชื่อลูกค้า Customer Name	สำนักงานขาย Sales	วันที่ Date
ที่อยู่ Address	กำหนดชำระ Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	SMARTCOM	05/11/2567
มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก		
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240		

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค 2 ก้อน) ยี่ห้อ Panasonic	20	70.00	1,400.00

จ่ายเงินแล้ว
นางสาวกชพร ขวณสวัสดิ์
ผู้จ่าย
5 / 11 / 2567
งานคลังและพัสดุ

ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ...
ตำแหน่ง...
- 5 / 11 / 2567

ลงบัญชีแล้ว
ลงชื่อ...
- 5 / 11 / 2567

เอกสารหน้า 1/1	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,400.00
(หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	98.00
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,498.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องแล้ว Received the above goods in good condition	ในนาม บริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด For SmartCom Service Co., Ltd.
ผู้รับของ/ Received by	ผู้รับมอบอำนาจ/ Authorized Signature
วันที่/ Date	วันที่/ Date
ผู้ส่งของ/ Delivery by	

ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้าและเช็คได้ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ชำระโดย Paid By	<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> บัตรเครดิต Credit Card	<input type="checkbox"/> เงินโอน/ธนาคาร Transfer/Bank	เช็ค/ธนาคาร Cheque/Bank
วันที่ Date	ลงวันที่ Date	จำนวนเงิน Amount	บาท ผู้รับเงิน Baht Collector	วันที่ Date
		1498.	อภิญญา	5 / 11 / 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๘๗๐๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๑/พด๑๗๑/๖๘ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๑/พด๑๕๙/๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ภายในวงเงินที่จะจัดซื้อ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) นั้น

ในการนี้ หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ กับบริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด ดังนี้

๑. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA ยี่ห้อ Panasonic (แพ็ค ๒ ก้อน) จำนวน ๒๐ แพ็ค เป็นเงิน ๑,๔๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบทันที และขอรับรองว่าไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้ และไม่เกินราคากลางที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ กับบริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๑,๔๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบทันที

(นายวิทยา ศรีพรวรรณ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสุจิตรา กระฐินทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๘๗๐๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๑/พค๑๕๙/๖๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการถ่ายภาพนิ่ง งานพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน) จำนวน ๒๐ แพ็ค

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบ-

แปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จทันที

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/ส. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

โดยขออนุมัติแต่งตั้งนายจิรวุฒิ จิระเสวี นักวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายวิทยา ศรีพรธรรม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสุจิตรา กระฐินทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๘๗๐๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๑/พด๑๓๖/๖๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๑/พด๑๒๙/๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติ
แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ
ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งมี
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพนธ์รัฐ สารมิตร)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และกำหนดราคากลาง

(นางสุจิตรา กระจู้นทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
๑	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน) - กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ - เหมาะสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องถ่ายรูปดิจิทัล, เครื่องเล่นเทป, ซีดี เป็นต้น - ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม - ไร้สารปรอท - ขนาด AA - บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค	แพ็ค	๒๐

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จทันที

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. งานและการจ่ายเงิน

งวดเดียวจะชำระเมื่อส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

-

(นายพนัญฐ์ สารสมบัติ)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

และกำหนดราคากลาง

ราคากลางงานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	ประเภทวัสดุ/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน)	แพ็ค	๒๐	๗๔.๙๐	๑,๔๙๘.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)					๑,๔๙๘.๐๐

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(นายพนัธ สาระมิตร)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และกำหนดราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : หน่วยถ่ายภาพ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๔๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๒ www.thaiwatsadu.com
 - ๕.๓ www.nocnoc.com
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
นายพนัญช์ สาระมิตร ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

X 

ใบเสนอราคา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้ประกอบการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

เลขที่ใบเสนอราคา 29102567 - 004

- บริษัท สมาร์ทคอม เซอร์วิส จำกัด 3191-3191/1-428 อาคารพื้นที่พิเศษกลางฯ ชั้น 2 ห้อง 2204 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 087-9009909, 086-8890890 Email : tosmartcom@gmail.com, porsmartcom@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544032962
- ข้าพเจ้าขอเสนอรายการที่ส่ง รวมทั้งบริการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ฯ และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส GPSC	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อชิ้น)	ราคารวม (ไม่รวม VAT)	ภาษีมูลค่า เพิ่มรวม	มูลค่ารวม
1		ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค 2 ก้อน) ยี่ห้อ Panasonic	20	แพ็ค	70.00	4.90	1,400.00	98.00	1,498.00
		(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)							
		รวมเป็นเงิน					1,400.00	98.00	1,498.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,498.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึง
เป็นเงิน 98.00 บาท (เก้าสิบแปดบาทถ้วน) ไว้ด้วยแล้ว ค่าเสนอนี้จะยื่นราคาต่อผู้เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งจากรับเสนอราคา
กำหนดส่งมอบทันที

เสนอราคา ณ วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ตกลงราคา



ลงชื่อ.....

(นางอัญญิรา ทรัพย์พัฒน์)

ผู้เสนอราคา

X *Asa*

ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค 2 ก้อน) ยี่ห้อ Panasonic



รายละเอียดเพิ่มเติม

กำลังไฟ 1.5 โวลต์

เหมาะสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องถ่ายรูปดิจิทัล, เครื่องเล่นเทป/ซีดี/วีซีดีพกพา ฯลฯ
เพิ่มพลังไฟให้พลังงานมากขึ้น 30% เมื่อเทียบกับถ่านอัลคาไลน์รุ่นเก่า

ขนาด AA



X *[Handwritten signature]*

๑. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน) จำนวน ๒๐ แพ็ค

๑.๑ <https://www.thaiwatsadu.com> ราคาแพ็คเกจละ ๗๘.๐๐ บาท

The screenshot shows the product page for Panasonic Evolta AA batteries on the ThaiWatsadu.com website. The product is titled "ถ่านอัลคาไลน์ EVOLTA PANASONIC รุ่น LR6EG/2BN AA (แพ็ค 2 ก้อน) สีน้าเงิน-ทอง" (Alkaline Evolta Panasonic LR6EG/2BN AA (2-pack) Silver-Gold). The price is listed as 78.00 Baht. The page includes a product image, a star rating of 4.5, and a 16% discount badge. The description mentions that the batteries are made in Thailand and are suitable for various electronic devices. The page also features a "78 Pack" badge and a "The 1" badge. The website's navigation bar includes "หน้าหลัก", "สินค้าตามแบรนด์", "กล่องสาขาจัดส่ง", "ติดต่อเรา", "V.I.P. จำนวน 1", "ใบสั่งซื้อของโปรด", and "ใบสั่งซื้อของที่ชอบ".

๑.๒ <https://www.nocnoc.com/> ราคาแพ็คเกจละ ๙๐.๐๐ บาท

The screenshot shows the product page for Panasonic Alkaline AA batteries on the NocNoc.com website. The product is titled "PANASONIC ถ่าน Alkaline AA X 2 Pcs. PNS-LR6T/2B (แพ็ค 2 ก้อน) กำลังไฟ 1.5 โวลต์ ขนาด AA" (PANASONIC Alkaline AA X 2 Pcs. PNS-LR6T/2B (2-pack) 1.5V AA). The price is listed as 90.00 Baht. The page includes a product image, a star rating of 4.5, and a 6% discount badge. The description mentions that the batteries are made in Thailand and are suitable for various electronic devices. The page also features a "PAYDAY" badge and a "CACPO" badge. The website's navigation bar includes "หน้าหลัก", "หมวดหมู่", "เครื่องเล่น", "สินค้าสำหรับห้อง", "สินค้าสำหรับเด็ก", "ของแต่งบ้าน", "เครื่องใช้ไฟฟ้า", "สิ่งของและสุขภาพ", "สัตว์เลี้ยง", "สินค้าแฟชั่น", "ของขวัญและการ์ด", and "โปรโมชั่น".

X *[Handwritten signature]*



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๘๗๐๔

ที่ อว.๐๖๐๑.๑๙๐๑/พค๑๒๙/๖๘ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง
งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๒/สค.๐๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้
หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการกฐินพระราชทาน
ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค
๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงเห็นควรแต่งตั้งนายณพนธ์ สารสมิตร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา-
ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๑ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิทยา ศรีสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสุจิตรา กระฐินทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
รับที่ 3489
วันที่ 28 ต.ค. 2567
เวลา 10:00 น.

ส่วนราชการ หน่วยถ่ายภาพ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๘๙๘๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙๐๒/สด.๐๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดหาวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๖.๔ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติงบประมาณพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕ ฝ่าย นั้น

หน่วยถ่ายภาพ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพนิ่งงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการเงินกฐินพระราชทาน ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักได้มอบให้หัวหน้างานพัสดุดำเนินการจัดหาตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(นายจิรฤทธิ จิระเสวี)

หัวหน้าหน่วยถ่ายภาพ
ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุจิตรา กระฐินทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดพัสดุที่ต้องการ

หน่วยงาน หน่วยถ่ายภาพ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ต้องการใช้พัสดุ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดหา วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	ประเภทพัสดุ/รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	งบประมาณ (ถ้ามี)	เหตุผลและความจำเป็น
๑	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน)	แพ็ค	๒๐	๑,๕๐๐.-บาท	เพื่อใช้ในการถ่ายภาพนิ่ง งานพิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๑,๕๐๐.-บาท	



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
รับที่ 3276
วันที่ 15 ต.ค. 2567
เวลา 10:00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๙๐๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๖.๔
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง จำนวน ๕ ฝ่าย (กองแผนงาน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติงบประมาณพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗
ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕ ฝ่าย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๓,๖๗๐.- บาท
(ห้าแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังนี้

- ฝ่ายพิธี จำนวนเงิน ๒๔๗,๒๓๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อย-
สามสิบบาทถ้วน)
- ฝ่ายโสตทัศนศึกษา จำนวนเงิน ๑๓๙,๗๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพัน-
เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๒๐,๘๔๐.- บาท (สองหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ฝ่ายจัดหาอาหารและที่พัก จำนวนเงิน ๙,๔๔๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึก จำนวนเงิน ๑๐๖,๓๘๐.- บาท (หนึ่งแสนหกพัน-
สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

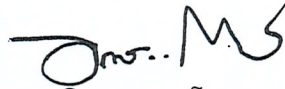
๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา
มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒๓,๖๗๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
เพื่อสมทบเพิ่มเติมในรายการเงินกฐินพระราชทาน ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
(สี่แสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๓,๖๗๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันหกร้อย-
เจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ค่าบำรุงพระอารามหลวง (ไม่รวมเงินบริจาค) จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายให้กับวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองกลาง รายการเงินอุดหนุนการกุศล
และให้หน่วยงานประสานกองคลัง เป็นหน่วยงานในการตั้งหนี้เบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา ศรีพวรรณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
วาระที่ ๖.๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ
โดยรับรองมติวาระที่ ๖.๔ ในการประชุมครั้งนี้



(นางสาวอติญา แต่งโสภาก)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

- หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - () ไม่มีต้นเรื่อง

สำเนาถูกต้อง



(นายวิทยา ศรีพรวรรณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



งานการพิมพ์
วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๓๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๒๒๓๓ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รชก.นผ.)

วาระที่ ๖.๔

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยงานพิธีจัดขึ้น ณ วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ตามความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

กองแผนงาน ได้รวบรวมและตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. ฝ่ายพิธี | จำนวนเงิน ๒๔๗,๒๓๐ บาท |
| ๒. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา | จำนวนเงิน ๑๓๙,๗๘๐ บาท |
| ๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | จำนวนเงิน ๒๐,๘๔๐ บาท |
| ๔. ฝ่ายจัดหาอาหารและที่พัก | จำนวนเงิน ๙,๔๔๐ บาท |
| ๕. ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึก | จำนวนเงิน ๑๐๖,๓๘๐ บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๓,๖๗๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติงบประมาณงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๒๓,๖๗๐ บาท

๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒๓,๖๗๐ บาท เพื่อสมทบเพิ่มเติมในรายการเงินกฐินพระราชทาน ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๓,๖๗๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ค่าบำรุงพระอารามหลวง จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายงบประมาณของกองกลาง รายการเงินอุดหนุนการกุศล และให้หน่วยงานประสานกองคลังเป็นหน่วยงานในการตั้งหนี้เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

รชก.นผ ก.บ.ม.ร.

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิมล วัฒนศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๕๘ ต.ค. ๒๕๖๗

ค.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๖๖๖ วาระที่ ๖.๔

วันที่

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา ศรีพวรรณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน



บันทึกข้อความ

คำสั่งของทาง
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เลขที่ ๖๔.๕

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๗๐๓-๕ ต่อ ๔๐๕
ที่ อว ๐๖๐๑.๑๙/ ๑๕๑๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะอนุกรรมการ
..... ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดราชบูรณะศรีทวารธรรม ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ในวันเสาร์ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีความจำเป็นต้องเตรียมงานก่อนงานพิธีฯ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบันทึกเทปโทรทัศน์ บันทึกภาพนิ่ง และถ่ายทอดพิธีการต่าง ๆ ซึ่งคณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาต้องเดินทางตั้งแต่วันที่ ๗-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าที่พัก ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ คั้นละ ๘๐๐.- บาท จำนวน ๓ คั้น (๒๘x๘๐๐x๓) เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐.- บาท (รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบดัดเอกสารแนบท้าย)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ ๗-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ คน ๆ ละ ๒๔๐.- บาท จำนวน ๔ วัน (๒๘x๒๔๐x๔) เป็นเงิน ๒๖,๘๘๐.- บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก พนักงานขับรถ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๓,๒๐๐.- บาท (๓,๒๐๐x๓) เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าซ่อมบำรุง รถบัส จำนวน ๑ คัน รถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๒๑,๘๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุถ่ายภาพนิ่ง จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๒. วัสดุเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียง จำนวนเงิน ๔,๙๐๐.- บาท

๓. วัสดุไฟฟ้าและโทรทัศน์วงจรปิด จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๔. วัสดุบันทึกการถ่ายทอด จำนวนเงิน ๔,๙๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕

๖๑. กว.

มอวอเบดิเลค

(Signature)

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

(นางสาวชัชชญา พงษ์พิณิจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ๕ ก. ย ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายวิทยา ศรีพรวรรณ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายการ จัดซื้อไฟฟ้าแรงดัน 1 ระบบ

เงินงบประมาณรายจ่ายจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ม.ร. เงินรายได้หน่วยงาน อื่น ๆ

หมวดงบประมาณ วัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน อื่น ๆ

ลำดับที่	กระบวนการ	วันที่ ดำเนินการ (ตามแผน)	วันที่ ดำเนินการ(จริง) ตามคำอนุมัติ	เลขที่เอกสาร/ คำสั่ง	จำนวนเงิน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1	เจ้าของงบประมาณหรือผู้ใช้พัสดุ เสนอขอให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดหา		28 ต.ค. 67	๙๐๐๖๑.๑๙๐๑/ ๙๘.๐๒	1,500-		
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเงินงบประมาณและ เอกสารประกอบต่างๆ						
3	เจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน (ยกเว้นกรณีจ้างตาม ม.56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน)					ม.11, ข้อ 11	
4	เจ้าหน้าที่เสนอแต่งตั้งผู้กำหนด/คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง		29 ต.ค. 67	๙๐๐๖๑.๑๙๐๑/ ๙๘.๐๒ 129/68		ข้อ 21	
5	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคา กลาง (จะใช้แหล่งที่มาของราคากลางข้อใดนั้นให้พิจารณาจาก ม.4 และหนังสือเวียน ว.206)					ม.4, ข้อ 21, ว.206 ลว. 1 พ.ค.2562	
6	คณะกรรมการเสนอขออนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและราคากลาง		30 ต.ค. 67	๙๐๐๖๑.๑๙๐๑/ ๙๘.๐๒ 136/68	1,498		
7	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อความ เห็นชอบ		1 พ.ย. 67	๙๐๐๖๑.๑๙๐๑/ ๙๘.๐๒ 159/68		ข้อ 22	
8	ประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลางในเว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์ หน่วยงาน (ภายใน 3 วัน นับแต่รายงานขอซื้อได้รับอนุมัติ) (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท)					พรบ.ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ.2554 ม.103/7 ม.63, ว.206 ลว.1 พ.ค. 62.	
9	คณะกรรมการจัดซื้อจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายละรายหนึ่งให้เข้ายื่น ข้อเสนอหรือเข้ามาเจรจาต่อรองราคา (หากจัดซื้อตาม ม.56 2 (ข) จะจัดทำหนังสือเชิญชวนให้อยู่ในดุลยพินิจจะทำหรือไม่ก็ได้)					ข้อ 78 (1), ข้อ 79 วรรค 1	
10	เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้น โดยตรง (เฉพาะ ม.56 (2) (ข))					ข้อ 79 วรรค 1	
11	ผู้ประกอบการเสนอราคาตามใบเสนอราคา						
12	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติ					ข้อ 78 (2) อนุโลมใช้ข้อ 55 (4)	
13	ผู้มีอำนาจเห็นชอบผลการพิจารณาอนุมัติจัดจ้าง		4 พ.ย. 67	๙๐๐๖๑.๑๙๐๑/ ๙๘.๐๒ 171/68		ข้อ 42	

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

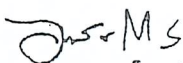
ลำดับที่	กระบวนการ	วันที่ ดำเนินการ (ตามแผน)	วันที่ ดำเนินการ(จริง) ตามคํานุมัติ	เลขที่เอกสาร/ คำสั่ง	จำนวนเงิน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
14	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP และ ติดประกาศเผยแพร่ที่บอร์ดของหน่วยงาน					ข้อ81 อนุโลมใช้ ข้อ42	
15	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขายให้มาทำสัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง						
16	จัดทำร่างสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่ง พร้อมทั้งตรวจสอบ หลักประกันและรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐอีกครั้ง ก่อนเสนอลงนาม					ม.93,ม.96, ข้อ162 163	
17	เสนอผู้มีอำนาจลงนามใน สัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่ง					ม.93,ม.96, ข้อ162 163	
18	ผู้ขายส่งมอบสินค้า						
19	ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจ รับพัสดุ					ม.100,ข้อ175	
20	จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอ ผู้มีอำนาจรับทราบ					ข้อ175(4)	
21	จัดทำรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อ พร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอผู้มีอำนาจเพื่อทราบ -กรณีเบิกจ่ายงวดเดียว หลังจากดำเนินการข้อ 23แล้ว ให้ จัดทำตามข้อ24 -กรณีเบิกจ่ายเป็นรายงวด หลังจากงวดสุดท้ายดำเนินการตาม ข้อ23 แล้ว ให้จัดทำตามข้อ24					ม.12,ข้อ16	
22	เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย						

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.256 (อักษรย่อ = ม.)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (อักษรย่อ= ข้อ)

หมายเหตุ อัปเดต 3 ก.ค.62

นางสาวตติญา



(นางสาวตติญา แดงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หน้างานการประชุมและพิธีการ